

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2022

Obec: Obec Ježovy  
IČ: 00573540  
Datum zpracování: 28.1. 2023

## 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

### Inventarizační činnosti:

#### 1.1. Plán inventur

*Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen starostou obce. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.*

*Prvotní inventury hmotného a nehmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních soupisů) uvedené v příloze č. 1 plánu inventur byly zahájeny dne 2.1. 2023 a ukončeny dne 5.1. 2023, proto nejsou vykazovány rozdílové inventury k tomuto majetku.*

*Prvotní inventury ostatního majetku pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2 byly zahájeny dne 20.1.2023. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebyly k nim prováděny rozdílové inventury. Jedná se o provedení dokladových inventur. Zpracování soupisů bylo ukončeno dne 28.1.2023.*

#### 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

*Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 30.11.2022. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.*

#### 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

*Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.*

### Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

*Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.*

*Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.*

*Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.*

### Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

**01 Řešení schodků a mank** - nebyly zjištěny.

**02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění** – nebyly zjištěny

**03 Změny odpisových plánů** – bez zjištění

**04 Řešení návrhů na opravné položky majetku** – bez zjištění

**10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu** – bez zjištění

**11 Schválení odpisů pohledávek a závazků** – bez zjištění

**12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv** – bez zjištění

### Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

## **05 Zbytný majetek – bez zjištění**

### **5.1. Návrhy na vyřazení majetku**

- likvidací
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje)
- darem nebo bezúplatným převodem

### **5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti**

## **06 Návrhy změn využití majetku – bez zjištění**

## **07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic – bez zjištění**

## **08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku – bez zjištění**

## **09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání) – bez zjištění**

Na základě fyzické inventury bylo **navrženo vyřazení majetku – viz. Příloha č. 2:**

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů

č. 2 Seznam vyřazeného majetku dle fyzické inventury k 31.12.2022

Za ÚIK (HIK):

Předseda: ..... podpis .....

Člen: ..... podpis .....

Člen: ..... podpis .....